



NIT 900.596.967-9

2019-1120.13.22

**RESOLUCION No 037**  
Noviembre 26 de 2019

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO –V- 02 DE LA EMPRESA AGUAS DE PALMIRA S.A. E.S.P.”**

La Gerente General de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado Aguas de Palmira S.A. E.S.P., en uso de sus atribuciones legales, reglamentarias y en especial las que le confieren los estatutos de la empresa y

**CONSIDERANDO**

Que La empresa Agua de Palmira S.A. E.S.P., ha elaborado las Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo –V - 2, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, y en especial lo establecido en el libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, que estable que se debe Facilitar el proceso de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de los empleadores y contratantes, asegurando el cumplimiento de las normas mínimas establecidas por el Sistema General de Riesgos Laborales para la protección de la integridad del personal que realiza el trabajo, labor o actividad, con la identificación de prácticas, procesos, situaciones peligrosas y de acciones de intervención en los riesgos propios de la actividad económica.

Que la empresa Aguas de Palmira S.A. E.S.P. está comprometida con las políticas de protección de los trabajadores de la empresa y desarrollo de las normas y convenios internacionales, establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual debe ser implementado por todos los empleadores y consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, lo cual incluye la Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo –V – 2.

Que el marco legal, para establecer el Código de Integridad, está establecido en las siguientes normas legales:

**Decreto 1072 de 2015**, “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”, y en especial lo establecido en el libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6.

Que por lo anterior expuesto, se hace necesario por AGUAS DE PALMIRA S.A. E.S.P., adoptar las Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo –V – 2.

En virtud de lo enunciado,



NIT 900.596.967-9

## RESUELVE

**ARTÍCULO 1:** Adoptar de las Políticas de Seguridad y salud en el Trabajo – V - 02 de la empresa Aguas de Palmira S.A. E.S.P.,

**ARTÍCULO 2:** Comuníquese el contenido de la presente resolución y el texto de las Políticas de Seguridad y salud en el Trabajo – V - 02 de la empresa Aguas de Palmira S.A. E.S.P., a quienes ella aplique.

**ARTÍCULO 3:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las que le sean contrarias.

## COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Palmira, el 26 de noviembre de 2019.

**DEISY GIL CAJIAO  
GERENTE GENERAL  
AGUAS DE PALMIRA S.A. E.S.P.**

Proyecto Y Elaboró: Henry Caicedo Lozano. Abogado Contratista.

## **POLITICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – V - 02**

La Empresa de Acueducto y Alcantarillado Aguas de Palmira S.A. E.S.P, ha establecido dentro de sus prioridades la implementación y el desarrollo del su sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el mejoramiento continuo de la identificación, evaluación y control de los riesgos, con la finalidad de garantizar un ambiente sano a los trabajadores sin alterar los procesos, promocionando la calidad de vida laboral y su mejoramiento continuo, la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

La Empresa reconoce la importancia de la protección y promoción de la salud de los trabajadores y se compromete a:

- Divulgar la presente política en diferentes métodos de comunicación con el propósito de que los trabajadores asuman un compromiso y responsabilidad con el sistema de gestión y seguridad en el trabajo.
- La protección y promoción de la salud de los trabajadores, procurando su integridad física mediante el control de los riesgos.
- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles, con el fin de evitar y minimizar los accidentes de trabajo, enfermedades laborales o lesiones personales que puedan surgir en cada una de ellas.
- Todos los empleados y contratistas tendrán la responsabilidad de consultar y cumplir con las normas y procedimientos de seguridad, con el fin de realizar un trabajo seguro y productivo, Igualmente serán responsables de notificar oportunamente todas aquellas condiciones que puedan generar consecuencias y contingencias para los empleados y la empresa.
- Realizar los controles de sus trabajadores en su ingreso, permanencia y retiro de la empresa, con la finalidad de prevenir enfermedades de origen laboral, mediante exámenes médicos realizados por un especialista en seguridad y salud n el trabajo.

La empresa de Acueducto y Alcantarillado Aguas de Palmira S.A. E.S.P., está comprometida con el mejoramiento continuo con el fin de proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores y contratistas, mediante la mejora continua.

Se actualiza la política de seguridad y salud en el trabajo el día 19 de noviembre de 2019.

  
**DEISY GIL CAJIAO**  
**Representante Legal**

Proyectó y elaboró Carlos V Hurtado D. 

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and other assets. It is important to ensure that all cash receipts are properly recorded and that all disbursements are supported by valid documentation. Regular reconciliations should be performed to ensure that the books are in balance.

3. The third part of the document discusses the requirements for preparing financial statements. These statements should be prepared in accordance with the applicable accounting standards and should be reviewed by a qualified professional. The statements should provide a clear and concise summary of the organization's financial performance.

4. The fourth part of the document outlines the procedures for managing accounts payable and receivable. It is important to maintain accurate records of all invoices and payments and to ensure that all payments are made on time. Regular follow-up should be performed to ensure that all receivables are collected.

5. The fifth part of the document discusses the requirements for maintaining accurate records of fixed assets. These records should include the date of acquisition, the cost, and the useful life of each asset. Regular depreciation calculations should be performed to ensure that the value of the assets is accurately reflected in the financial statements.

6. The sixth part of the document outlines the procedures for handling payroll and other personnel-related matters. It is important to ensure that all payroll transactions are properly recorded and that all personnel records are maintained accurately. Regular audits should be performed to ensure compliance with applicable laws and regulations.

7. The seventh part of the document discusses the requirements for preparing tax returns. These returns should be prepared in accordance with the applicable tax laws and regulations and should be reviewed by a qualified professional. The returns should provide a clear and concise summary of the organization's tax liability.

8. The eighth part of the document outlines the procedures for managing the organization's financial risk. This includes the identification and assessment of potential risks and the implementation of appropriate risk management strategies. Regular reviews should be performed to ensure that the organization's financial risk is kept under control.

9. The ninth part of the document discusses the requirements for maintaining accurate records of the organization's financial performance. These records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties. Regular reviews should be performed to ensure that the records are accurate and complete.