



NIT 900.596.967-9

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO DE MANTENIMIENTO ANUAL
PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KYOSERA
M2035.**

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO "AGUAS DE PALMIRA S.A. E.S.P.", en cumplimiento de su Manual de Contratación que corresponde al Acuerdo No. 2., expedido por la Junta Directiva y modificado por la misma, en sesión de fecha 02 de junio de 2013, en donde se da su aprobación definitiva, con el propósito de adelantar los proyectos que en virtud del Convenio Interadministrativo de Cooperación Técnica suscrito entre ésta y el Municipio de Palmira, tiene como justificación para el contrato a celebrar, los siguientes argumentos:

DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD DE LA EMPRESA: La Empresa de Acueducto y Alcantarillado Aguas de Palmira S.A. E.S.P., teniendo en cuenta las obligaciones de cumplir con la reproducción de los documentos necesarios para su normal funcionamiento; teniendo en cuenta que la Sociedad Empresa de Acueducto y Alcantarillado "Aguas de Palmira S.A. E.S.P." conforme a su manual de contratación puede celebrar este tipo de contratos, por tratarse de un tema específico en donde se requiere de un mantenimiento preventivo y correctivo para sus equipos., por personal especializado en el área técnica para el mantenimiento de impresoras, mediante visitas de mantenimiento técnico preventivo las que se deberán realizar de acuerdo a los requerimientos que realice Aguas de Palmira S.A. E.S.P., en un término no mayor a ocho (08) horas hábiles después de hacer la solicitud vía telefónica, las visitas técnica preventivas deben comprender los siguientes aspectos: - Revisión del equipo e instalación eléctrica. -Limpieza interna de todas aquellas unidades que intervienen en el proceso de copiado. -Limpieza externa del equipo. -Copia de prueba antes del servicio. -Ajuste de calidad de copia y pruebas de funcionamiento. -Ajuste de calidad de copia e impresión y pruebas de funcionamiento. -Copia e impresión de prueba después del servicio, garantizando el funcionamiento y las condiciones óptimas del equipo en el momento de finalizar la visita. -Reporte técnico realizado por el ingeniero de servicio, el cual será recibido y firmado por el funcionario a cargo del equipo en Aguas de Palmira S.A. E.S.P. -El requerimiento de partes, repuestos e insumos, según requerimiento técnico se relacionará en el informe y se deberá emitir cotización. -El servicio de mantenimiento debe cubrir todas las llamadas de emergencia y las visitas correctivas necesarias que requiera el equipo para su buen funcionamiento. -Se Incluye la instalación por concepto de MANO DE OBRA de todos los repuestos, partes e insumos que requiera el equipo durante el período de vigencia; evitando que incurra en sobre costos, haciendo necesario contratar la adquisición de los repuestos solicitados por el técnico.

CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN: Teniendo en cuenta la necesidad de las anteriores disposiciones para cumplir con la necesidad de mantenimiento preventivo y correctivo de la impresora KYOSERA M2035, que le permitan a la empresa tener una herramienta para poder reproducir los documentos necesarios para el funcionamiento que tiene la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO "AGUAS DE PALMIRA S.A. E.S.P.", se considera conveniente efectuar la contratación.



NIT 900.596.967-9

OBJETO A CONTRATAR: Adquirir el servicio de mantenimiento técnico preventivo y correctivo para la impresora multifuncional KYOSERA M2035 de la empresa, con los siguientes aspectos:

1. Revisión del equipo e instalación eléctrica.
2. Limpieza interna de todas aquellas unidades que intervienen en el proceso de copiado
3. Limpieza externa del equipo
4. Copia de prueba antes del servicio.
5. Ajuste de calidad de copia y pruebas de funcionamiento
6. Ajuste de calidad de copia e impresión y pruebas de funcionamiento
7. Copia e impresión de prueba después del servicio, garantizando el funcionamiento y las condiciones óptimas del equipo en el momento de finalizar la visita.
8. Reporte técnico realizado por el ingeniero de servicio, el cual será recibido y firmado por el funcionario a cargo en Aguas de Palmira S.A. E.S.P.
9. El requerimiento de partes, repuestos e insumos, según requerimiento técnico se relacionará en el informe y se emitirá cotización.
10. El servicio de mantenimiento debe cubrir todas las llamadas de emergencia y las visitas correctivas necesarias que requiera el equipo para su buen funcionamiento.
11. Incluye la instalación por concepto de MANO DE OBRA de todos los repuestos, partes e insumos que requiera el equipo durante el período de vigencia.

MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA CONTRATACIÓN: Se determina que la modalidad de contratación para el presente proceso será el establecido para la modalidad de solicitud directa de oferta – Capitulo de los Sistemas de Contratación del Acuerdo No. 2 - Manual de Contratación de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado "Aguas de Palmira" S.A. E.S.P.

Además de lo antes determinado para la estructuración jurídica de este contrato se tuvo en cuenta lo determinado en el artículo 32 de la Ley 142 de 1994: "Salvo en cuanto la Constitución Política o esta ley dispongan expresamente lo contrario, la constitución, y los actos de todas las empresas de servicios públicos, así como los requeridos para la administración y el ejercicio de los derechos de todas las personas que sean socias de ellas, en lo dispuesto en esta ley, se regirán exclusivamente por las reglas del derecho privado." y "la regla precedente se aplicará, inclusive, a las sociedades en las que las entidades públicas sean parte, sin atender al porcentaje que sus aportantes representen dentro del capital social, ni a la naturaleza del acto o derecho que se ejerce."

De modo que, para el análisis del régimen de actos y contratos de las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, debe partirse de una regla general: aplica el "derecho privado". Y sólo deben aplicarse las disposiciones de "derecho público" cuando así lo señale de manera expresa la misma Ley 142 de 1994 o una disposición Constitucional.

De otra parte, el artículo 31 de la Ley 142 de 1994, modificado por el artículo 3 de la Ley 689 de 2001 señala que los contratos que celebren las entidades estatales que presten servicios públicos se rigen por el derecho privado, salvo en lo que la Ley 142 disponga otra cosa.

El artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, dispone lo siguiente: Las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal

Teniendo en cuenta la leyes que rigen la interpretación jurídica en este caso, la norma según la cual la Ley especial prima sobre la Ley general, es preciso señalar que estas disposiciones no son aplicables a los contratos celebrados por las Empresas de Servicios Públicos (sin importar la participación de capital público), cuyo régimen de contratación establecido en el artículo 31 de la Ley 142 de 1994 es de derecho privado.

En cuanto a las modificaciones introducidas por la Ley 1150 de 2007 al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993), la Oficina Asesora Jurídica de la Alcaldía de Bogotá D.E. ha señalado que, en principio, no son aplicables a los contratos celebrados por los Prestadores Oficiales de Servicios Públicos, ya que su régimen de contratación, por lo establecido en el artículo 31 de la Ley 142 de 1994, es de derecho privado. En este caso, prevalece la norma de interpretación jurídica según la cual la Ley especial prima sobre la Ley general."

Conforme a lo indicado, la norma general está representada por la aplicación del régimen de derecho privado, salvo en los casos en el contrato se dé aplicación a los mecanismos excepcionales previstos en los artículos 31 y 35 de la Ley de servicios públicos domiciliarios.

En este orden de ideas y teniendo que por disposición legal, el régimen de los contratos por regla general es de derecho privado

Ahora bien, de la lectura del mismo artículo 93 de la Ley 1474 de 2011, se puede concluir que dicho artículo se encuentra en armonía con la misma Ley 142 de 1994 y comparte el criterio antes esbozado, al contemplar como excepción a aquellas empresa "que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado y/o público, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 13 de la presente ley"; como es el caso de las empresas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios.

Sobre el particular, no debe perderse de vista que la iniciativa privada y la actividad económica son libres (C.P. artículos 332 y 333), al tiempo que la "dirección general de la economía está a cargo del Estado" (artículo 334 Superior). Esa dirección es una expresión de intervención que no solo autoriza sino que exige la misma Constitución y que plasma en la Ley 142 de 1994, comoquiera que contiene dentro de sus principios la libertad de empresa (artículo 10).

Los procesos de Régimen Especial son aquellos que no están sometidos a la Ley 80 de 1993 y sus normas complementarias, y que por tanto no se adelantan bajo ninguna de las modalidades contenidas en dicha normatividad.

Las Entidades Estatales de régimen especial están facultadas para aplicar en su actividad contractual unas reglas distintas, contenidas en la norma que crea el régimen especial y en su manual de contratación.

De la lectura del Acuerdo No. 2, Manual de Contratación de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado "Aguas de Palmira" S.A. E.S.P., se puede concluir según lo establece su artículo 21°. Solicitud directa de ofertas, que para realizar el contrato de prestación de servicios cuyo valor se encuentre dentro del rango señalado para la mínima cuantía se debe invitar a presentar ofertas de manera verbal o escrita, a uno o varios proponentes con capacidad de celebrar y ejecutar el contrato, y ello procede ya que en este caso no se establece la solicitud pública de ofertas, y para materializarse solo se requiere de una (1) Cotización u Oferta.

OBLIGACIONES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de las contenidas en la Ley y las que se desprendan de la naturaleza del contrato, el proveedor deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir con todas las especificaciones establecidas en la ficha técnica y la propuesta presentada.
- b) Cumplir con las condiciones de calidad y las especificaciones señaladas para cada bien y/o servicio en los estudios y documentos previos, invitación pública, su oferta y la comunicación de aceptación de la oferta.
- c) Garantizar que todos los bienes y/o servicios prestados a la empresa, sean de óptima calidad.
- d) Asumir los gastos de seguros, riesgos derivados, transporte de personal y otros que se requieran para la entrega del objeto del contrato.
- e) Informar oportunamente al supervisor del Contrato sobre los obstáculos, problemas o sugerencias que se encuentre en el desarrollo del Contrato.
- f) Atender las recomendaciones que haga el supervisor.
- g) Deberá asumir los gastos en que se pueda incurrir por concepto del transporte para las visitas a realizar.
- h) Mantener el precio señalado en la propuesta que hará parte integral del contrato sin reajuste alguno, durante la vigencia del mismo
- i) Cumplir con todas y cada una de las especificaciones del anexo de Especificaciones Técnicas Mínimas Obligatorios, la cual forma parte integral del contrato.
- j) Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento el contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance del mismo.
- h) Realizar Cinco (05) visitas preventivas anuales.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- a) Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato.
- b) Cumplir con el objeto y obligaciones del contrato.
- c) Pagar los impuestos si a ello diere lugar.

- d) Hacer todas las recomendaciones que considere necesarias en relación con el desarrollo y ejecución del contrato.
- e) No ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público, en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.
- f) No efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación.
- g) Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por las personas que sean sub-contratistas o dependan del contratista.
- h) Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.
- i) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
- j) Cumplir con las especificaciones técnicas de la propuesta.
- k) Informar oportunamente y por escrito al contratante, a través del supervisor del contrato los inconvenientes que afecten la ejecución del contrato.
- l) Cumplir con los requisitos de ley sobre la inscripción y vinculación permanente de sus empleados durante la ejecución del contrato, a los sistemas de Seguridad Social, Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, de conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de 2002, Decreto 2800 de 2003 y Ley 828 de 2003.
- m) Será por cuenta del contratista todos los salarios y prestaciones del personal a su servicio.
- n) Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan por causas que le sean imputables.

OBLIGACIONES DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO AGUAS DE PALMIRA S.A. E.S.P.

1. Entregar la información necesaria para que el contratista desarrolle el objeto contractual.
2. Verificar que los bienes y/o servicios recibidos por el contratista se ajusten a las condiciones técnicas exigidas.
3. Pagar el valor del contrato en los términos estipulados.
4. Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del contrato, como compra de los repuestos que se requieran para el mantenimiento preventivo o correctivo.
5. Dar respuesta oportuna a las solicitudes del contratista, definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución.
6. Tramitar los pagos de oficio en los términos que se acuerden en la propuesta y el contrato, con base en certificaciones de prestación efectiva del servicio.
7. Cumplir con las demás obligaciones previstas en la Ley aplicables a este tipo de contratos.

PRESUPUESTO ESTIMADO: Para la contratación de la adquisición de las configuraciones ofertadas, se valoró la información proveniente de la cotización recibida en el estudio de mercado, y se estableció un valor promedio es de QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE



NIT 900.596.967-9

MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS; para lo cual el CDP 00003 del 8 de enero de 2019, con cargo al rubro del presupuesto – MANTENIMIENTO Y SOPORTE. \$599.760,00

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución de este contrato será hasta el 31 de diciembre de 2019 contados a partir de la comunicación de aceptación de la oferta y expedición del Registro Presupuestal.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del contrato de desarrollo será en la sede de la empresa ubicada en la calle 30 # 28 – 63 oficina 201 edificio Bancolombia de la ciudad de Palmira, para las visitas preventivas y correctivas requeridas, a través del presente proceso serán entregados a la secretaria ejecutiva de la empresa en su condición de supervisor del contrato de servicio de mantenimiento.

FORMA DE PAGO: AGUAS DE PALMIRA S.A. E.S.P., cancelará el valor del contrato por medio de transferencia a la cuenta que previamente indique a través de certificación bancaria, a contra entrega de la póliza de mantenimiento preventivo y correctivo de la impresora multifuncional KYOSERA M2035 acorde a las especificaciones técnicas descritas y exigidas por la entidad, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la firma de la aceptación de la propuesta.

Para el pago el contratista debe radicar en la oficina de la empresa la factura comercial, acompañada de la póliza de mantenimiento preventivo y correctivo de la impresora multifuncional KYOSERA M2035 debidamente firmada por los que tengan la competencia para obligarse en las empresas, y de la certificación donde se verifique el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones con el sistema general de seguridad social (sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones) y aportes parafiscales (cajas de compensación familiar, ICBF y SENA).

El pago se realizará a través de la cuenta de bancaria que disponga el contratista, acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por el contratista en su oferta.

Firma en constancia de esta justificación, en la ciudad de Palmira el 08 de enero de 2018.


DEISY GIL CAJIAO
GERENTE GENERAL

Proyecto: Carlos V Hurtado - Contador